

江苏省安全生产监督管理局文件

苏安监〔2014〕167号

关于做好2014年度基层安监机构 能力建设项目申报和考核验收工作的通知

各市安全生产监督管理局，昆山、泰兴、沭阳县（市）安全生产监督管理局：

为进一步加强基层安监机构能力建设，依据江苏省安监局、江苏省财政厅《关于组织申报2014年度江苏省省级安全生产专项资金项目的通知》（苏安监〔2014〕146号）要求，2014年在省级安全生产专项资金中继续安排基层安监机构能力建设项目，对验收达标的基层安监机构进行资金扶持、配发安全监管专用车辆。现将2014年基层安监机构能力建设项目申报和检查验收工作有关事项通知如下：

一、项目安排

（一）县级安监机构

苏北 5 市（徐州、淮安、盐城、连云港、宿迁）各安排 2 个县级安监机构，苏中 3 市（南通、扬州、泰州）各安排 1 个县级安监机构。

（二）省级以上开发区、乡镇（街道）安监机构

2014—2016 年，对全省单独设置、独立运行的省级以上开发区和乡镇（街道）安监机构，经考核验收合格的，配发 1 辆安全监管执法专用车。2014 年计划安排约 300 个省级以上开发区安监机构和乡镇（街道）安监机构。

2012、2013 年度已经拨付省级安全生产以奖代补专项资金的安监机构不列入 2014 年的奖补范围。

二、检查验收标准

（一）县（市、区）安监机构

1. 县（市、区）安监机构职责范围清晰，内设机构科学、合理，职能变化调整及时，能满足新形势下安全监管业务工作需要。无编制批文的机构验收不予通过。

2. 配备安全生产监管专职人员。机构人员编制 15 名以上，实际配备安全监管专职人员不少于 15 人。

3. 成立安全生产执法队伍。执法队伍由所在地编办（政府）下达编制批文，人员编制 8 名以上，实际配备专职执法人员不少于 8 人。

4. 有独立的办公场所。办公用房、业务用房、保障服务用房总面积能满足所在地监管监察业务工作需要。

5. 所在地政府对县（市、区）安监机构提供经费保障，配

备必要的装备。

(1) 设立列入同级财政预算的安全生产专项资金，苏中、苏北地区分别不低于 80 万元/年、50 万元/年。安监人员（在职在编）执行安全生产监管监察岗位津贴。

(2) 交通工具：至少应配备安全监管业务车辆、行政执法车辆。

(3) 配备现场监督检测常用设备、个体防护装备、现场执法与调查取证分析设备、办公设备。

6. 认真开展安全监管基层基础工作。

(1) 落实安全生产责任制，建立健全覆盖所有乡镇（街道）和同级政府相关部门的安全生产目标管理责任考核体系。

(2) 制定年度安全生产执法检查计划，建立执法检查工作台帐。

(3) 建立安全隐患排查治理信息报送制度和隐患排查治理工作台帐。

(4) 积极推进安全生产标准化达标工作，辖区内生产经营单位安全标准化达标率符合上级要求的序时进度。

(二) 省级以上开发区、乡镇（街道）安监机构

1. 机构单独设置，实现机构、人员、经费和办公场所独立，执法装备专用。机构要有上级编办或上级政府批准成立的批文，无此批文的机构，验收不予通过。

2. 配备安全生产监管专职人员。乡镇（街道）安监机构人员编制 3 名以上，实际配备安全监管专职人员不少于 3 人。开发

区安监机构人员编制 6 名以上，实际配备安全监管专职人员不少于 6 人。

3. 有独立的办公场所，有办公用房和业务用房。

4. 有开展现场执法检查必要的交通工具。

5. 有安全生产监管监察的专项经费、安监人员（在职在编）执行安全生产监管监察岗位津贴。

6. 认真开展安全监管基层基础工作。

（1）落实安全生产责任制，实行安全生产目标管理责任考核，安全监管职责分工明确，责任落实到人。

（2）建立辖区内生产经营单位监管台帐，做到监管工作底数清。

（3）监管执法工作有计划、有落实，工作台帐和档案资料规范完整。

（4）隐患排查治理、安全标准化等重点监管工作符合上级规定的序时进度。

三、组织领导

基层安监机构能力建设工作在省局党组的领导下开展工作，领导小组调整为局党组成员、巡视员刘振田同志任组长，副巡视员单昕光同志任副组长，成员为：汪波、乔勇、邓江波。领导小组下设办公室，由局人事培训处、财务处、科技装备处相关人员组成，承办协调具体工作，办公室设在人事培训处。

四、项目申报方法

1、由各省辖市、省管县牵头，根据分配名额，认真对照验收评分项目和标准组织本地区相关单位进行推荐申报。申报工作要坚持公开、公平、公正的原则，采取自下而上、差额推荐、优中选优的办法。各地申报的单位不得突破名额，并由各省辖市、省管县对申报单位进行排序。

2、各单位除了按照苏安监〔2014〕146号文件要求上报有关材料至省局财务处之外，还要以电子文件的形式准备申报材料，具体为：根据省级以上开发区、乡镇（街道）安监机构能力建设验收评分表（附件 1、2）的要求逐项准备，其中：机构设置、人员编配、办公场所、装备保障、经费保障等方面的申报材料采用扫描、拍照的方式形成材料，扫描和照片文件均采用 jpg 格式，扫描文件分辨率 300dpi。安全监管基层基础工作撰写汇报材料，采用 word 文件格式，篇幅控制在 1500 字以内。

3、申报达标考核要逐级上报、逐级审核，由各省辖市、省管县安监局统一归口，由省辖市、省管县于 2014 年 7 月 25 日前将本地区申报材料汇总刻录成光盘，连同本地区项目申报单位和排序情况报告（纸质材料，省辖市、省管县安监局盖章，格式参考附件 3）一并报省局基层安监机构能力建设领导小组办公室。

五、考核验收安排

考核验收工作由省局基层安监机构能力建设领导小组办公室组织实施。

（一）验收方法

省局考核验收工作办公室对各地上报的电子申报材料进行审核。配合采取实地检查、查阅台帐和资料等方式，对重点地区和单位的申报材料进行抽样检查。

开展地区互查。省局考核验收工作办公室制定地区互查方案，以省辖市为单位开展地区间互查，互查具体安排另行通知。

（二）进度安排

5月份，已对全省乡镇（街道）和省级以上开发区安监机构建设情况进行摸底调查，掌握基层安监机构建设的总体水平。同时征求安全生产监管专用车的车型意向。

6—7月份，在摸底调查的基础上，明确各地区乡镇一级安监机构能力建设项目分配名额。确定安全监管专用车的车型和数量，并进行政府采购。各省辖市、省管县根据分配名额，依据验收标准，组织本地区相关单位申报。

8月份，省局验收考核组对申报材料进行审核，开展地区互查和重点抽查。

9月份，对验收考核达标的单位拨付扶持资金、配发安全监管专用车辆。

六、工作要求

1. 各申报单位要高度重视，根据考核验收进度，做好统筹安排，确保申报和验收工作顺利开展。

2. 各申报单位应对照验收评分指标认真准备申报材料。所提供资料要实事求是、真实准确，不得弄虚作假。如发现申报材料有作假行为的，一经查实，取消该单位申报资格。

- 附件：1. 县（市、区）安监机构能力建设项目验收评分表
2. 省级以上开发区、乡镇（街道）安监机构能力建设项目验收评分表
3. 基层安监机构能力建设项目申报单位和排序情况报告（模板）
4. 省级以上开发区、乡镇（街道）安监机构能力建设项目申报名额表

江苏省安全生产监督管理局

2014年6月26日

附件 1

2014 年度县（市、区）安监机构能力建设项目验收表

验收单位:

验收时间: 2014 年 月 日

验收项目	验收内容	验收标准	准备材料	备注
安监机构设置 (20 分)	机构独立设置, 职责范围清晰, 内设机构科学、合理, 职能变化调整及时, 能满足新形势下安全监管业务工作需要。	1、查阅批准机构成立的编制批文(三定方案)(10 分), 无编制批文的机构, 验收不予通过。 2、查看落实“三定方案”的具体情况: ● 机构实际运行过程中, 职责范围是否清晰(5 分) ● 内设机构设置是否科学, 职能划分是否合理, 能否满足安监业务工作需要(5 分)	1、批准成立机构的编制批文扫描文件 2、“三定方案”批文扫描文件	
安监人员编配 (15 分)	配备安全生产监管专职人员。机构人员编制 15 名以上, 实际配备安全监管专职人员不少于 15 人。	1、查看机构人员编制批文及编制数是否达标(7 分) 2、查阅安监专职人员的任免文件和人员名册(4 分) 3、查阅安监专职人员的工资单, 确定其工资福利是否纳入同级财政预算(4 分)	1、人员编制批文扫描文件 2、安监专职人员任职通知扫描文件 3、安监专职人员名册(盖安监局行政章)扫描文件 4、安监专职人员工资单(盖同级财政局行政章)扫描文件	
执法队伍编配 (15 分)	成立安全生产执法队伍。执法队伍由所在地编办(政府)下达编制批文, 人员编制 8 名以上, 实际配备专职执法人员不少于 8 人。	1、查阅执法队伍成立的编制批文(4 分) 2、查看执法人员编制数量是否达标(4 分) 3、查阅执法人员的任免文件和人员名册(4 分) 4、查阅执法人员的工资单, 确定其工资福利是否纳入同级财政预算(3 分)	1、执法队伍成立批文扫描文件 2、执法人员编制批文扫描文件 3、执法人员任职通知扫描文件 4、执法人员工资单(盖同级财政局行政章)扫描文件	
办公场所保障	有独立的办公场所。办公用房、业务用房、保障服务用房总面积能满足所在地监	1、查阅办公场所产权证书或租赁合同, 如租赁应有 5 年以上独立使用权的固定场所的租赁合同(5 分)	1、办公场所产权证书、租赁合同或产权单位拨付使用证明(盖产权单位行政章)扫描文件	

验收项目	验收内容	验收标准	准备材料	备注
(10分)	管监察业务工作需要。	2、查看各类用房的实际使用情况能否满足业务需要(5分)	2、办公用房、业务用房、保障服务用房等办公室室照片(每间办公室门口、内景各1张,门口照片要显示办公室铭牌)	
经费保障 (15分)	设立列入同级财政预算的安全生产专项资金(苏中地区近3年不低于80万元/年,苏北地区近3年不低于50万元/年)	查看近3年安全生产专项资金的立项情况和资金额是否达标,确定专项经费是否完全用于安全生产监管业务工作,排除人员工资、办公经费、岗位津贴从安全生产专项经费列支的情况(10分),每少达标1年扣3分,3年都不达标不得分。	1、近3年安全生产专项资金立项方案(盖人大或财政部门行政章)扫描文件 2、近3年安全生产专项资金拨付和使用情况说明,要明确人员工资、办公经费、岗位津贴是否从专项经费列支。(盖财政部门行政章后扫描)	
	安全监管和执法人员(在职在编)执行安全生产监管监察岗位津贴。	查看安全监管和执法人员(在职在编)执行安全生产监管监察岗位津贴的批文、审批表等材料(5分)	1、在职在编安全监管和执法人员执行安全生产监管监察岗位津贴的批文、津贴发放表(盖财政部门行政章)或有领导批示文件的扫描件。	
装备配备 (10分)	交通工具(2分)	1、查阅安全监管业务车辆所有权证明(1分) 2、查阅行政执法车辆所有权证明(1分)	1、安全监管和执法车辆照片(突出牌照) 2、安全监管和执法车辆所有权证明、购车发票或所有权单位同意调拨使用证明(盖所有权单位行政章)扫描文件	
	现场监督检测常用设备(2分)	查阅装备和资产台帐。查看是否配备了常用量具、高精度电子万用表、数字温湿度计、数字风速仪、GPS定位仪、便捷式多功能气体检测报警仪、激光测距仪等装备。(2分)	1、监督检测常用设备照片 2、个体防护装备照片 3、现场执法与调查取证分析设备照片 4、办公设备照片	
	个体防护装备(2分)	查看是否配备了安全帽、防护服、防护鞋、手套、反光背心、口罩等。(2分)		
	现场执法与调查取证分析设备(2分)	查看是否配备了特种作业操作证读卡器、笔记本电脑、摄像机、照相机、录音设备等。(2分)		

验收项目	验收内容	验收标准	准备材料	备注
	办公设备（2分）	查看是否配备了台式电脑1台/人、打印机、投影仪、复印机、扫描仪、传真机等（2分）。		
安全监管 基层基础 工作 （15分）	落实安全生产责任制（4分）	1、查看落实安全生产目标管理责任考核的相关制度文件（2分） 2、查看安全生产目标管理责任考核工作台账（2分）	安全监管基层基础工作撰写汇报材料，篇幅控制在1500字以内（形成WORD文件）	
	安全生产执法检查（4分）	1、查看近3年制定的执法检查计划文件（2分） 2、查看近3年执法检查工作台帐（2分）		
	安全隐患排查治理（4分）	1、查看设立信息报送制度的文件（2分） 2、查看隐患排查治理工作台帐（2分）		
	安全生产标准化（3分）	1、查看推进安全标准化工作的制度文件（1.5分） 2、查看安全标准化建设工作台账、达标企业公示名单等资料（1.5分）		
验收 总评	经考核验收，总得分为 _____ 分。 验收组成员签字：			

附件 2

2014 年度省以上开发区、乡镇（街道）安监机构能力建设项目验收表

验收单位:

验收时间: 2014 年 月 日

验收项目	验收内容	验收标准	准备材料	备注
安监机构设置 (25 分)	乡镇（街道）安监机构单独设置和运行。	1、查阅安监机构是否有上级编办或政府批准成立的批文（15 分）。无此批文的机构，验收不予通过。 2、查看机构是否独立运行（10 分）	1、上级编办或上级政府批准成立安监机构的批文扫描文件 2、省级以上开发区安监机构还要提供省级以上部门批准设立开发区的批文扫描文件	
安监人员编配 (25 分)	配备安全生产监管专职人员。乡镇（街道）人员编制 3 名以上，实际配备专职人员不少于 3 人。开发区人员编制 6 名以上，实际配备专职人员不少于 6 人。	1、查看机构人员编制批文及编制数是否达标（10 分） 2、查阅安监专职人员的任免文件和人员名册（5 分） 3、查阅安监专职人员的工资单，确定其工资福利是否纳入同级财政预算（5 分） 4、查阅安监专职人员执法证（5 分）	1、人员编制批文扫描文件 2、安监专职人员任职通知扫描文件 3、安监专职人员名册（盖乡镇行政章）扫描文件 4、安监专职人员工资单（盖同级财政所行政章）扫描文件 5、安监专职人员执法证扫描文件	
办公场所保障 (10 分)	有独立的办公场所，有办公用房和业务用房。	1、查阅办公场所产权证书或租赁合同，如租赁应有 5 年以上独立使用权的固定场所的租赁合同（6 分） 2、查看各类用房的实际使用情况能否满足业务需要（4 分）	1、办公场所产权证书、租赁合同或产权单位拨付使用证明（盖产权单位行政章）扫描文件 2、办公用房、业务用房、保障服务用房等办公室室照片（每间办公室门口、内景各 1 张，门口照片要显示办公室铭牌）	

验收项目	验收内容	验收标准	准备材料	备注
装备保障 (10分)	配备必要的执法装备	查阅装备和资产台帐，查看是否配备了现场监督检查常用设备、个体防护装备、现场执法与调查取证分析设备等。(5分)	1、装备和资产台帐（盖乡镇政府行政章）扫描文件 2、监督检查常用设备照片 3、个体防护装备照片 4、现场执法与调查取证分析设备照片 5、办公设备照片	
	有开展现场执法检查必要的交通工具。	查阅是否配备了用于安全监管业务工作的车辆（5分）。如配备汽车需出示所有权证明；如配备摩托车、电瓶车等应喷涂醒目标志，做到专车专用。	1、安全监管车辆照片（突出牌照） 2、安全监管和执法车辆所有权证明、购车发票或所有权单位同意调拨使用证明（盖所有权单位行政章）扫描文件	
经费保障 (15分)	有安全生产监管监察的专项经费	1、查看安全生产专项经费是否单独建帐。(4分) 2、查看近2年用于安全生产的专项经费拨付情况(4分) 3、查看近2年安全生产专项经费的使用情况，确定专项经费是否完全用于安全生产监管业务工作，排除人员工资、办公经费、岗位津贴从安全生产专项经费列支的情况(2分)	1、近2年安全生产专项资金立项方案（盖财政部门行政章）扫描文件 2、安全生产专项经费单独建帐情况证明（盖财政部门行政章）扫描文件 3、近2年安全生产专项资金拨付和使用情况说明，要明确人员工资、办公经费、岗位津贴是否从专项经费列支。（盖财政部门行政章后扫描）	
	安监人员（在职在编）执行安全生产监管监察岗位津贴。	查看安监人员（在职在编）执行安全生产监管监察岗位津贴的批文、审批表等材料（5分）	1、在职在编安全监管人员执行安全生产监管监察岗位津贴的批文、津贴发放表（盖财政部门行政章）或有领导批示文件的扫描件。	

验收项目	验收内容	验收标准	准备材料	备注
安全监管 基层基础 工作 (15分)	落实安全生产责任制（3分）	1、查看落实安全生产目标管理责任考核的相关文件（1.5分） 2、查看安全生产目标管理责任考核工作台帐（1.5分）	安全监管基层基础工作撰写汇报材料，篇幅控制在1500字以内（形成WORD文件）	
	安全生产监管工作（4分）	1、查看辖区内生产经营单位安全生产基础台帐（2分） 2、查看近2年辖区内生产经营单位安全监管工作台帐（2分）		
	安全生产监督检查（4分）	1、查看近2年制定的监督检查计划文件（2分） 2、查看近2年监督检查工作台帐（2分）		
	安全隐患排查治理和安全生产标准化推进工作（4分）	1、查看建立隐患排查信息报送制度和推进安全标准化创建工作的文件（2分） 2、查看隐患排查治理和安全标准化创建工作的台帐（2分）		
验收总评	经考核验收，总得分为 _____分。 验收组成员签字：			

附件 3

2014 年基层安监机构能力建设项目申报单位和排序情况报告 (模板)

江苏省安监局基层安监机构能力建设领导小组:

根据省安监局《关于做好 2014 年度基层安监机构能力建设项目申报和考核验收工作的通知》要求,我局在名额范围内,对照验收评分项目和标准,认真组织本地区相关单位开展推荐申报工作。经过逐级上报、逐级审核,现将 2014 年度基层安监机构能力建设项目申报单位和排序情况明确如下:

一、县(市、区)安监机构(*个),排序为:

- 1、**县安监局
- 2、.....

二、乡镇(街道)安监机构(*个),排序为:

- 1、**街道安监站
- 2、**镇安监所
- 3、.....

三、省级以上开发区安监机构(*个),排序为:

- 1、**开发区安监站
- 2、**开发区安监所
- 3、.....

特此报告。

**安全生产监督管理局(盖章)

2014 年 月 日

附件 4

省级以上开发区、乡镇（街道）
安监机构能力建设项目申报名额表

地区	基层安监机构能力建设项目申报名额		
	乡镇（街道） 安监机构	省级以上开发区 安监机构	合计
常州	5	1	6